**ASUNTO: ASIGNACION DE ARTICULO**

Cancún, Quintana Roo, a {dia} de {mes} de {año}.

NOMBRE

CARGO

**PRESENTE**

Por medio de la presenta se hace constar de la asignación de artículos de inventario entre las siguientes partes:

Responsable de asignación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Asignado a: {responsable.nombres}.

**DECLARACIONES**

Primera: El responsable de la asignación declara que los artículos asignados se encuentran en el estado que a continuación se detalla y son entregados al asignado en calidad de préstamo o asignación temporal, conforme a las políticas de la empresa.

Segunda: El asignado se compromete a hacer uso responsable de los artículos asignados, garantizando su buen estado de conservación, salvo por el desgaste normal derivado del uso.

**CLÁUSULAS**

Primera: Se acuerda la asignación de los siguientes artículos, cuyo estado y condiciones se detallan a continuación.

Segunda: El responsable de la asignación garantiza que los artículos se encuentran en el estado declarado al momento de la entrega.

Tercera: El asignado se compromete a utilizar los artículos asignados de acuerdo con su propósito y a reportar cualquier inconveniente o deterioro.

Cuarta: El asignado se compromete a devolver los artículos en las mismas condiciones en que fueron recibidos, salvo por el desgaste normal. La devolución deberá realizarse al responsable de la asignación o en el área designada.

**DETALLES DEL ARTÍCULO**  
No. Inventario(token): {no\_inventario}

Nombre: {nombre}

Descripción: {descripcion}

Precio: {costo}

**EVIDENCIAS ADJUNTAS**

Fotos:

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSABLE DE ASIG., FIRMA** {responsable.nombres}**, FIRMA**